

REGLEMENT TOT INVOERING VAN DE ENERGIEPREMIE 2023

Hoofdstuk 1 - Inleidende bepalingen

Artikel 1 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° OCMW: het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Etterbeek;
- 2° Vast bureau: het vast bureau van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Etterbeek;
- 3° Rechthebbende: de begunstigde van de verhoogde tegemoetkoming van de verzekering van wie het gezinsinkomen in het voorlaatste jaar niet hoger was dan het jaarbedrag van het met 25% verhoogde leefloon;
- 4° Premie: de materiële steun die wordt toegekend in de vorm van een forfaitair bedrag aan financiële steun;
- 5° Gezin: een of meer personen, al dan niet door familiebanden met elkaar verbonden, die gewoonlijk onder één dak wonen en hun huishoudelijke zaken hoofdzakelijk gemeenschappelijk regelen;
- 6° Bevolkingsregisters: de registers waarnaar wordt verwezen in artikel 1, § 1, lid 1, 1° van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot organisatie van een Rijksregister van natuurlijke personen;
- 7° Gezinsinkomen: het in totaal en afzonderlijk belastbaar inkomen van alle meerderjarige gezinsleden;
- 8° Leefloon: het inkomen waarnaar wordt verwezen in artikel 2 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
- 9° Equivalent leefloon: de financiële sociale bijstand waarnaar wordt verwezen in artikel 60, § 3 van de organieke wet;
- 10° Inkomensgarantie voor ouderen: de garantie waarnaar wordt verwezen in artikel 2 van de wet van 22 maart 2001 tot instelling van een inkomensgarantie voor ouderen;
- 11° Verhoogde tegemoetkoming: de verhoogde tegemoetkoming van de verzekering waarnaar wordt verwezen in artikel 37, § 19 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994;
- 12° Organieke wet: de wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 13° AVG: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Artikel 2. Dit reglement is van toepassing op gezinnen die hun woonplaats op het grondgebied van de gemeente Etterbeek hebben, onverminderd artikels 57 *ter* en 57 *quinquies* van de organieke wet en de bepalingen van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Hoofdstuk 2 - Principe en voorwaarden van de “Energiepremie”

Artikel 3. Binnen de grenzen van de beschikbare middelen kan het OCMW tot en met 31 december 2023 een uitzonderlijke premie toekennen om een deel van de kosten in verband met de energievoorziening te dekken.

Artikel 4. § 1. De premie wordt automatisch toegekend aan de rechthebbende die op de dag van inwerkingtreding van dit reglement een leefloon, een equivalent leefloon of een inkomensgarantie voor ouderen ontvangt.

§ 2. De premie wordt toegekend aan de rechthebbende die op de dag van indiening van zijn aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° de aanvrager is meerderjarig of een ontvoogde minderjarige;
- 2° de aanvrager is een begunstigde van de verhoogde tegemoetkoming;
- 3° de aanvrager maakt deel uit van een gezin waarvan het inkomen van het voorlaatste jaar lager is dan of gelijk is aan het jaarbedrag van het met 25% verhoogde leefloon;
- 4° de aanvrager heeft een overeenkomst voor de levering van elektriciteit voor zijn woning.

§ 3. Indien meerdere gezinnen op hetzelfde adres wonen, zal slechts één premie worden toegekend.

Alle personen die in de bevolkingsregisters op hetzelfde woonadres ingeschreven zijn, worden geacht deel uit te maken van hetzelfde gezin.

§ 4. In afwijking van §§ 1 en 2 komen de volgende categorieën personen niet voor de premie in aanmerking:

- 1° personen die in instellingen verblijven (opvanghuizen, doorstroomhuizen, rusthuizen, gevangnissen, enz.);
- 2° personen die op een referentieadres bij het OCMW ingeschreven zijn;
- 3° Europese burgers met een verblijfsrecht van maximaal drie maanden;
- 4° niet-Europese buitenlanders, met uitzondering van staatlozen, erkende vluchtelingen en begunstigten van tijdelijke bescherming.

Artikel 5. Het bedrag van de premie is vastgesteld op 100 euro per gezin.

Hoofdstuk 3 - Indiening van aanvragen

Artikel 6. § 1. Aanvragen worden, op straffe van onontvankelijkheid, ingediend door middel van de door het vast bureau vastgestelde formulieren, per gewone brief of door afgifte op de zetel van het OCMW.

§ 2. Aanvragen mogen ook worden ingediend met behulp van het door het vast bureau vastgestelde elektronische formulier.

§ 3. Aanvragen moeten uiterlijk op 15 november 2023, om 23.59 uur, worden ingediend.

Artikel 7. Het vast bureau stelt de lijst vast van bewijsstukken die bij de aanvraagformulieren moeten worden gevoegd, indien de in artikel 16 van dit reglement genoemde gegevensbronnen ontoereikend zijn om de aanvraag in te willigen.

Hoofdstuk 4 - Verwerking van aanvragen

Artikel 8. § 1. Om over de toekenning van de premie te beslissen, controleert het OCMW of de voorwaarden voor toekenning vervuld zijn.

§ 2. Het OCMW brengt de aanvrager binnen de 30 dagen na de indiening van de aanvraag op de hoogte van de beslissing om de aanvraag in te willigen of af te wijzen, of stuurt indien nodig een aanvraag tot aanvullende informatie indien de aanvraag niet kan worden ingewilligd op basis van de in artikel 16 van dit reglement genoemde gegevensbronnen.

§ 3. In de aanvraag tot aanvullende informatie wordt aangegeven welk(e) document(en) en/of welke informatie ontbreekt (ontbreken). De aanvrager kan de gevraagde informatie verschaffen door middel van alle middelen die een bewijs kunnen vormen.

§ 4. Na ontvangst van de ontbrekende aanvullende informatie deelt het OCMW de beslissing tot inwilliging of afwijzing binnen de 30 dagen mee.

§ 5. Indien de aanvrager niet alle gevraagde informatie binnen de 30 dagen na de verzending van de in § 2 genoemde brief heeft verstrekt, wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard.

§ 6. Beslissingen tot afwijzing of onontvankelijkheid van de aanvraag worden altijd per aangetekende brief aan de aanvrager medegedeeld. Alle andere officiële correspondentie verloopt per gewone brief of, indien de aanvrager vooraf toestemming heeft gegeven, per e-mail.

Hoofdstuk 5 - Beroep

Artikel 9. § 1. Onverminderd artikel 71 van de organieke wet beschikt de aanvrager van wie de aanvraag werd afgewezen, over een termijn van 30 dagen vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van het OCMW om per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs een willig beroep in te stellen bij het vast bureau.

§ 2. Na behandeling van het beroep kan het vast bureau de aangevochten beslissing bevestigen of herzien.

§ 3. Het vast bureau neemt een beslissing binnen de 15 dagen na de datum van ontvangst van het beroep. Indien nodig wordt deze termijn met 15 dagen verlengd bij een aanvraag tot aanvullende informatie, die per aangetekende brief naar de aanvrager wordt verzonden, en waarin wordt aangegeven welk(e) document(en) en/of informatie ontbreekt (ontbreken).

§ 4. Indien binnen de voornoemde termijnen geen beslissing genomen is, wordt de aangevochten beslissing bevestigd.

Hoofdstuk 6 - Betalingen

Artikel 10. De betaling gebeurt uitsluitend via een bankoverschrijving op een rekening op naam van de rechthebbende.

Hoofdstuk 7 - Sancties

Artikel 11. In geval van een opzettelijk onjuiste of onvolledige aangifte door de aanvrager wordt de ten onrechte ontvangen premie teruggevorderd onder de voorwaarden van artikel 98 van de organieke wet.

Hoofdstuk 8 - Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 12. Het OCMW is, op grond van artikel 4, 7) van de AVG, de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens die nodig zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen waarnaar in artikel 13 wordt verwezen.

Artikel 13. De categorieën van betrokkenen op wie de verwerking betrekking heeft, zijn burgers die de premie hebben aangevraagd, begunstigen van de genoemde premie en hun gezinsleden.

Artikel 14. Dit zijn de doelstellingen van de verwerking:

- 1° verstrekking van informatie over de premie en de toekenningsvoorwaarden;
- 2° verwerking van de premieaanvragen, met het oog op het al dan niet toekennen van de premie;
- 3° controle op de naleving van de voorwaarden voor de toekenning van de premie;
- 4° terugvordering van ten onrechte ontvangen premies.

Artikel 15. De volgende categorieën persoonsgegevens worden in het kader van dit reglement verwerkt:

- 1° gegevens betreffende de burgerlijke identiteit;
- 2° contactgegevens;
- 3° gegevens over de gezinssamenstelling;
- 4° gegevens over het belastbaar gezinsinkomen;
- 5° gegevens over de hoofdverblijfplaats;
- 6° informatie waaruit blijkt dat een persoon uit het gezin dat de premie aanvraagt of ontvangt, een leefloon of een equivalent leefloon ontvangt;
- 7° informatie waaruit blijkt dat een persoon uit het gezin dat de premie aanvraagt of ontvangt, een inkomensgarantie voor ouderen ontvangt;
- 8° informatie waaruit blijkt dat een persoon uit het gezin dat de premie aanvraagt of ontvangt, een verhoogde tegemoetkoming ontvangt;
- 9° het rijksregisternummer;
- 10° het bankrekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 16. De in artikel 15, 1°, 5° en 9° genoemde gegevens worden via de dienst Bevolking van het gemeentebestuur van Etterbeek uit het Rijksregister gehaald voor de verwezenlijking van de in artikel 14, 1°, 2° en 3° van dit reglement genoemde doelstellingen.

De in artikel 15, 1°, 3°, 4° en 9° genoemde gegevens worden bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid verzameld voor de in artikel 14, 2° en 3° van dit reglement genoemde doelstellingen, op

basis van hoedanigheidscodes 1 'In onderzoek' en 4 'Andere financiële hulp', waarnaar wordt verwezen in de machtigingen tot gegevensuitwisseling voor de OCMW's via het socialezekerheidsnetwerk.

De in artikel 15, 6°, 7° en 8° genoemde gegevens worden uitsluitend bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid verzameld voor de verwezenlijking van de in artikel 14, 1°, 2° en 3° van dit reglement genoemde doelstellingen, overeenkomstig het gebruikersreglement met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor de automatische toekenning van aanvullende rechten en de verstrekking van informatie aan de betrokkenen, met toepassing van de beraadslaging nr. 16/008 van 2 februari 2016 van het informatieveiligheidscomité.

De in artikel 15, 6° genoemde gegevens worden, wanneer ze betrekking hebben op rechthebbenden die hun woonplaats buiten Etterbeek hebben, verzameld binnen de sociale gegevens van het OCMW.

Artikel 17. Dit zijn de bewaartermijnen voor persoonsgegevens die op basis van dit reglement worden verwerkt:

1° uiterlijk 31 maart 2023, voor gegevens die afkomstig zijn uit het Rijksregister;

2° maximaal 2 maanden, voor gegevens die afkomstig zijn van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op basis van hoedanigheidscode 001 'In onderzoek';

3° maximaal 1 jaar, voor gegevens die afkomstig zijn van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op basis van hoedanigheidscode 004 'Andere financiële hulp';

4° uiterlijk 31 maart 2023, voor gegevens die afkomstig zijn van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op basis van het gebruikersreglement met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor de automatische toekenning van aanvullende rechten en de verstrekking van informatie aan de betrokkenen.

Artikel 18. De gegevens worden niet aan derden doorgegeven, behalve in gevallen waarin de wet voorziet.

Artikel 19. Elke mededeling en beslissing van het OCMW tot toekenning of afwijzing van de premieaanvraag bevat de gegevens betreffende de voorwaarden voor toekenning en de overheidsdiensten waarvan deze gegevens afkomstig zijn, evenals de contactgegevens van de contactpersoon bij wie in dit verband een klacht kan worden ingediend.

Hoofdstuk 9 - Slotbepalingen

Artikel 20. Alle aangelegenheden in verband met de toepassing van dit reglement vallen uitsluitend onder de bevoegdheid van het vast bureau.

Artikel 21. Dit reglement treedt in werking op de datum van goedkeuring ervan door de Raad van Maatschappelijk Welzijn, met uitzondering van artikel 4, dat in werking treedt op de datum van goedkeuring van dit reglement door de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst Plaatselijke Besturen.

Artikel 22. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van het OCMW van Etterbeek.